



OFICINA

Executivo

Consórcios

# TRANSFEREGOV NA PRÁTICA

**15 e 16 de Julho/ 2026**

**Curitiba/PR**

*\*Evento Presencial*

**Prof. Emerson Pidkouvich**

## Objetivo

Nosso objetivo é contribuir para a capacitação de profissionais que atuam em prefeituras, secretarias estaduais, universidades, consórcios públicos e hospitais, promovendo a compreensão plena das funcionalidades da Ferramenta Transferegov.

Ao término do curso, o participante estará apto a identificar e aplicar as principais funcionalidades relacionadas ao cadastro de propostas, à execução e à prestação de contas na Plataforma Transferegov. Serão desenvolvidas competências práticas voltadas ao uso eficiente da ferramenta, bem como será assegurada assistência técnica contínua e especializada, direcionada às especificidades de cada setor.

## Público-alvo

Técnicos vinculados a prefeituras que lidam com recursos federais, GMC – Gerente Municipal de Convênio, Secretarias de Planejamento Municipais e Estaduais, universidades, consórcios públicos e hospitais que atuam na gestão de transferências voluntárias de recursos da União por meio da Plataforma Transferegov.

### Local



**HOTEL SAINT EMILION**  
Curitiba - PR.

### Carga horária:



**16h**

### Horários



**15/07/2026** - 8h30 às 12h | 13h30 às 17h

**16/07/2026** - 8h30 às 12h | 13h30 às 17h

# Conteúdo Programático

## MÓDULO – A – Atos Preparatórios

Direcionado prioritariamente aos servidores públicos da Secretaria de Planejamento, responsáveis pela administração de convênios.

### **VISÃO GERAL – PARTE TEÓRICA**

Introdução ao Transferegov e Contexto das Transferências da União – É abordado uma visão abrangente sobre as transferências de recursos da União, abordando temáticas como a evolução histórica da Plataforma Transferegov, às modalidades de transferência, o funcionamento do orçamento público, as emendas parlamentares e os principais atos normativos. Ademais, serão discutidas ferramentas tecnológicas de gestão, técnicas de elaboração de projetos e fundamentos da administração pública, proporcionando uma compreensão integrada e aprofundada desses elementos essenciais.

### **TRANSFEREGOV – PARTE PRÁTICA**

Exercício 01 – **Disponibilização de Programa (Visão Concedente)** – Nesta etapa, são tratados aspectos fundamentais, tais como a inclusão do programa, a especificação dos itens de investimento, as normas relativas à contrapartida e as orientações quanto à inserção dos anexos pertinentes.

Exercício 02 – **Cadastramento de Proposta (Visão Conveniente)** – Neste exercício, são contemplados elementos essenciais, tais como a inserção da proposta, a elaboração das justificativas, a definição do cronograma físico e de desembolso, a construção do plano de aplicação detalhado, a anexação dos documentos pertinentes e a apresentação do projeto básico ou termo de referência.

Exercício 03 – **Análise da Proposta – Empenho – Assinatura de Instrumento (Visão Concedente)** – O conteúdo aborda a análise criteriosa da proposta, do plano de aplicação detalhado e do projeto básico ou termo de referência. O processo contempla etapas como a emissão de pareceres técnicos, a geração do pré-instrumento, a atuação da Unidade Gestora de Transferência Voluntária (UGTV), a formalização do compromisso, a definição da conta bancária específica, a assinatura e celebração do convênio, culminando com sua devida publicação.

Exercício 04 – **Licitação, Contratos e Depósito da Contrapartida (Visão Conveniente)** – Este módulo abrange o processo licitatório, a seleção de fornecedores, a definição dos itens contratados e os principais aspectos jurídicos e operacionais relacionados à formalização e gestão de contratos a classificação da contrapartida, as diretrizes para sua aplicação e poupança.

## **MÓDULO – B – Execução e Prestação de Contas**

Direcionado prioritariamente aos servidores públicos da Secretaria de Planejamento e aos gestores municipais de convênios. Para as organizações do Terceiro Setor, o curso é específico e não contempla servidores públicos, dado que os procedimentos aplicáveis a esse segmento seguem um trâmite distinto.

Exercício 05 – **Análise da Licitação (Visão Concedente)** – O módulo contempla a avaliação minuciosa do processo licitatório e da formalização contratual, enfatizando a importância de uma análise criteriosa para assegurar a adequada compreensão e conformidade dos procedimentos licitatórios.

Exercício 06 – **Credito de Recurso (Visão Concedente)** – São abordados os documentos hábeis (DH), bem como as operações orçamentárias (OP), as ordens bancárias (OB) e o sistema GERCOMP.

Exercício 07 – **Aplicação em Poupança do Repasse (Visão Conveniente)** – Detalhamos, de forma prática, a aplicação dos recursos, apresentando diretrizes específicas que visam assegurar a efetividade na sua utilização.

Exercício 08 – **Documento de Liquidação e Pagamento OBTV (Visão Conveniente)** – É abordada, enfatizando a forma correta preenchimento do documento de liquidação e do processo de pagamento por meio do OBTV.

Exercício 09 – **Antecipação da Prestação de Contas (Visão Conveniente)** – Aborda-se com enfoque na antecipação da prestação de contas, destacando a observância do cumprimento do objeto, a concretização dos objetivos e a elaboração dos relatórios finais de execução.

Exercício 10 – **Análise da Prestação de Contas (Visão Concedente)** – Destaca-se a avaliação criteriosa da prestação de contas, bem como a emissão dos pareceres técnicos de aprovação.

**Ministrante**

## Prof. Emerson Pidkouvich



Gestor de Projetos | Consultor em Gestão Pública | Especialista em Transferências de Recursos da União (TransfereGov) | Consultor em Políticas Públicas | Mais de 10 anos de experiência. Sou Consultor em Gestão Público formado, com forte atuação em consultoria e treinamento para gestores municipais e servidores públicos, focado em transferências de recursos federais, convênios, contratos de repasse e termo de fomento. Como Multiplicador credenciado da ferramenta TransfereGov pelo MGI, auxílio prefeituras, consórcios públicos e Organizações da Sociedade Civil- OSC e equipes técnicas a entender, simplificar e operacionalizar corretamente os processos de transferência de recursos evitando erros comuns que geram devoluções ou bloqueios. Tenho experiência prática e Implementação de rotinas TransfereGov; Suporte técnico a prefeituras e equipes; Treinamentos presenciais e online com foco em resultado.

## Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: [www.unicursoscuritiba.com.br](http://www.unicursoscuritiba.com.br) ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

**Valor: 2.890,00** por participante

### Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

## Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### Informações bancárias

Banco do Brasil –  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

### PIX

CNPJ  
**19.949.769/0001-89**

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: [unicursoscapacitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapacitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

**ATENÇÃO:** "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".