



Licitação

Curso presencial

Segurança Jurídica e Eficiência: Processo Legislativo, Regimento Interno e os Limites da Atuação Parlamentar

20 a 22 de Maio/ 2026

Curitiba /PR

**Evento Presencial*

Flávio Cestari



Objetivo

O propósito central deste treinamento é capacitar os Vereadores e suas assessorias para a nova realidade de avaliação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), que passou a mensurar o Poder Legislativo não apenas pela regularidade formal das contas, mas pela efetiva governança e desempenho legislativo. A intenção é promover uma transição segura de um modelo passivo de atuação parlamentar para um modelo proativo, no qual a eficiência administrativa da Casa de Leis se torne um diferencial institucional e político estratégico perante a sociedade.

No âmbito do processo legislativo e das normas internas, o curso visa detalhar os pilares da boa gestão, focando especialmente na transparência ativa e na capacidade de resposta do Legislativo aos anseios populares. Ao compreender como os critérios de gestão de pessoas, infraestrutura tecnológica e ritos processuais impactam diretamente na nota de transparência do município, o parlamentar estará apto a evitar apontamentos negativos dos órgãos de controle e a fortalecer sua reputação política.

Outro ponto fundamental desta capacitação é o fortalecimento da função fiscalizadora sob a ótica da governança técnica e menos intuitiva. O treinamento ensinará como utilizar portais de dados abertos e as ferramentas de acompanhamento do TCE-PR para exercer um controle externo fundamentado em evidências e indicadores de eficiência, garantindo que a fiscalização sobre os atos do Poder Executivo seja técnica, irrefutável e segura.

A profissionalização do cotidiano da Câmara é um dos pilares estratégicos abordados, focando na estruturação do Controle Interno e no cumprimento rigoroso da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) no ambiente legislativo. Através da modernização dos processos e da observância estrita aos limites de atuação definidos no Regimento Interno, busca-se a redução de custos operacionais e o aumento da produtividade parlamentar, mitigando riscos de multas para a Mesa Diretora.

Como diferencial estratégico, integraremos o uso ético da Inteligência Artificial na rotina legislativa para elevar o padrão de governança digital da Casa. O objetivo é demonstrar como a IA pode atuar como um "super assessor", auxiliando na redação de projetos de lei mais técnicos e constitucionais, na análise célere de grandes volumes de documentos do Executivo e na organização eficiente das demandas da população. Ao final da jornada de 15 horas, o parlamentar e o servidor estarão plenamente aptos a liderar ou integrar uma Câmara que não apenas cumpre a legalidade estrita, mas que entrega valor público real aos cidadãos. O foco final é consolidar o Legislativo como um poder modernizado, transparente e tecnicamente preparado para os desafios da administração pública contemporânea, transformando a conformidade com o Tribunal de Contas em um trunfo de gestão.

Público-alvo

Este curso foi estruturado para atender tanto o corpo político quanto o corpo técnico que sustenta as atividades do Legislativo Municipal, sendo indispensável para:

- Vereadores e Presidentes de Câmaras: Para garantir que o exercício do mandato e a condução das sessões ocorram dentro da legalidade.
- Assessores Parlamentares: Responsáveis pela redação de proposições e pelo suporte jurídico-político direto ao vereador.
- Procuradores Jurídicos e Controladores Internos: Que atuam no controle da legalidade dos atos e processos legislativos.
- Servidores de carreira e Secretários Diretores: Que operam a burocracia e o rito processual das Casas de Leis.
- Agentes políticos e gestores municipais: Interessados em compreender a dinâmica de tramitação de projetos e a relação institucional entre os Poderes.

Local



Hotel Saint Emilion,
CURITIBA-PR

Carga horária:



15hs

Horários



20/05/2026 - 9h às 12h | 14h às 17h

21/05/2026 - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h

22/05/2026 - 8h30 às 11h

Segurança Jurídica e Eficiência: Processo Legislativo, Regimento Interno e os Limites da Atuação Parlamentar

UNICURSOS

Conteúdo Programático

Módulo I: A Espinha Dorsal do Mandato – Regimento Interno e Lei Orgânica

- Hierarquia Normativa no Município: Como a Constituição Federal e a Lei Orgânica limitam e orientam o Regimento Interno.
- A força do Regimento: Por que o descumprimento do rito interno pode anular leis e gerar sanções judiciais para a Mesa Diretora.
- Sessões e Votações: Quóruns, tipos de maioria e a condução ética dos trabalhos legislativos para evitar nulidades.
- Comissões Permanentes: O papel técnico das comissões como filtro de constitucionalidade e legalidade antes do plenário.

Módulo II: O Processo Legislativo na Prática – Da Ideia à Sanção

- Espécies Legislativas: Diferenças práticas entre projetos de lei, decretos legislativos, resoluções, indicações e requerimentos.
- O vício de iniciativa: O maior gargalo do vereador – identificando o que é competência exclusiva do Prefeito para evitar leis inconstitucionais.
- Tramitação Segura: O caminho da proposição, prazos regimentais e o fluxo de pedidos de vista e urgência.
- Vetos do Executivo: Como analisar juridicamente um veto e os procedimentos para sua manutenção ou rejeição em plenário.

Módulo III: Fiscalização e Governança – O Padrão PROLEGIS (TCE-PR)

- A nova régua do Tribunal: Entendendo como o TCE-PR avalia o desempenho e a transparência das Câmaras através do PROLEGIS.
- Fiscalização Digital: Utilizando portais de transparência e dados abertos para monitorar a execução orçamentária (LOA) do Executivo.
- Requerimentos de Informação Estratégicos: Como elaborar pedidos que exijam respostas técnicas e fundamentadas da Prefeitura.
- O Controle Interno da Câmara: Estruturação necessária para garantir a regularidade das contas e a eficiência administrativa.

Módulo IV: IA e Tecnologia – O "Super Assessor" Parlamentar

- IA na Redação Legislativa: Ferramentas para auxiliar na escrita técnica de projetos, garantindo clareza e conformidade jurídica.
- Análise Célere de Documentos: Usando Inteligência Artificial para ler e resumir contratos, editais e grandes volumes de dados do Executivo.
- Gabinete Digital: Organização de demandas da população e automação de rotinas para aumentar a produtividade do mandato.
- Ética e Transparência Digital: O uso responsável das novas tecnologias para combater fake news e fortalecer a imagem política.

Módulo V: Painel de Soluções e Jurisprudência (Prática)

- Análise de Casos Reais: Estudo de decisões dos Tribunais Superiores e do TCE-PR sobre perda de mandato e atos de improbidade legislativa.
- Simulações de Crise: "E agora, Vereador?" – Resolução prática de conflitos regimentais e impasses no processo legislativo.
- Roteiro de Implementação: Plano de ação para modernizar a produção legislativa e os processos de fiscalização imediatamente após o curso.
- Debate Aberto: Troca de experiências sobre boas práticas de governança voltadas à nota máxima no Tribunal.



Ministrante

Flavio Cestari

Formado em direito pela Universidade Estadual de Londrina, e Pós Graduado em Direito Eleitoral (Gran Centro Universitário) e Direito Digital (Faculdade Legale), foi Diretor Jurídico da Associação Comercial, Empresarial e Agrícola de Astorga (2010-2017), ocupou cargo de Secretário de Administração e Procurador Jurídico Municipal, advogado concursado do CINDEPAR (Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná) atuando no setor de licitação, e advogado associado da Ito e Costa Advogados Associados.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 2.590,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapacitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

***ATENÇÃO:** “O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula”.*