



Licitação

Curso presencial

# Planejamento Estratégico e Contratações Diretas da Lei N° 14.133/2021: Da Governança ao Uso da Inteligência Artificial

27 a 29 de Maio/ 2026

Curitiba /PR

*\*Evento Presencial*

*Flávio Cestari*



# Objetivo

Este curso tem como propósito capacitar os servidores para a operacionalização do ciclo de planejamento instituído pela Nova Lei de Licitações, partindo da visão macro (estratégica) até a execução da contratação direta. O foco é garantir que o planejamento não seja apenas um rito formal, mas uma ferramenta de gestão que evite o fracionamento indevido de despesas e a escassez de suprimentos no âmbito municipal.

O programa detalha a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), demonstrando como alinhar as necessidades de cada secretaria ao orçamento disponível. O objetivo é permitir que a administração municipal tenha uma visão preditiva, facilitando a logística, a economia de escala e a transparência perante o controle social e os tribunais de contas.

Aprofundaremos a construção técnica do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência (TR). O aluno aprenderá a identificar a real necessidade administrativa e a descrever o objeto de forma precisa, evitando tanto especificações restritivas quanto descritivos genéricos que comprometem a qualidade da entrega final e a competitividade do certame.

No campo das contratações diretas, o curso visa oferecer segurança jurídica para as hipóteses de dispensa e inexigibilidade. Serão abordados os novos limites de valor, os requisitos para a instrução processual e a importância da pesquisa de preços robusta, garantindo que a celeridade do processo direto não comprometa a legalidade e a vantajosidade da contratação.

Um diferencial deste curso é a introdução da Inteligência Artificial (IA) como ferramenta de suporte à gestão pública. O objetivo é instrumentalizar o servidor para utilizar tecnologias de processamento de linguagem e análise de dados na redação de minutas, na análise de mercados complexos e na verificação de conformidade, sempre sob o prisma da responsabilidade humana e da ética administrativa.

Ao final, o curso consolidará o entendimento sobre a responsabilidade dos agentes de planejamento. Através de módulos práticos e análise de casos, o servidor será capaz de atuar preventivamente, mitigando riscos de sanções e assegurando que as compras públicas municipais sejam realizadas com o máximo de eficiência, integridade e inovação tecnológica.

## Público-alvo

Servidores do Setor de Licitações e Compras, Advogados Públicos, Procuradores Jurídicos, Controladores, Assessores Jurídicos, equipes de apoio, comissão permanente de licitação e Gestores e Fiscais de contratos. Agentes políticos, assessores parlamentares, técnicos e demais servidores públicos e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como os agentes políticos municipais.

**Local**



**Hotel Saint Emilion,**  
CURITIBA-PR

**Carga horária:**



**15hs**

**Horários**



**27/05/2026** - 9h às 12h | 14h às 17h  
**28/05/2026** - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h  
**29/05/2026** - 8h30 às 11h

# Conteúdo Programático

## **Módulo I: Macroplanejamento – O Plano de Contratações Anual (PCA)**

- Governança e Alta Administração: O papel da alta administração no planejamento.
- Elaboração do PCA na Prática: Consolidação de demandas, cronograma de contratações e alinhamento com a LOA/PPA.
- Prevenção ao Fracionamento de Despesa: Como o PCA protege o gestor contra irregularidades.
- A publicidade no PNCP: Transparência como ferramenta de controle e competitividade.

## **Módulo II: Planejamento Operacional – ETP e Termo de Referência**

- Estudo Técnico Preliminar (ETP): O "porquê" da contratação. Análise de viabilidade e levantamento de mercado.
- Termo de Referência (TR): O "como" da contratação. Elementos essenciais, critérios de aceitação e dever de precisão.
- Definição do Objeto: Padronização, parcelamento e a justificativa técnica para exigências específicas.

## **Módulo III: Contratações Diretas na Lei 14.133/21**

- Dispensa por Valor: Novos patamares e a soma de despesas da mesma natureza.
- Dispensa por Licitação Deserta ou Fracassada: Requisitos e cuidados.
- Inexigibilidade de Licitação: Inviabilidade de competição, notória especialização e exclusividade de marca.
- Instrução do Processo de Contratação Direta: O rito do art. 72 e o papel do jurídico.

## **Módulo IV: Inteligência Artificial Aplicada às Contratações**

- IA na Redação de Documentos: Uso de prompts estruturados para auxílio na redação de ETPs e Termos de Referência.
- Identificação de Riscos com IA: Como algoritmos podem ajudar a prever falhas em editais e sugerir cláusulas de conformidade.
- Limites Éticos e Legais: A necessidade da revisão humana crítica e a vedação da decisão automatizada sem supervisão.

## **Módulo V: Módulo Prático**

- Oficina de Planejamento: Elaboração de um ETP utilizando ferramentas de IA.
- Jurisprudências: Análise sobre decisões do TCE-PR.
- Debate: A responsabilização dos agentes públicos no processo de contratação.



**Ministrante**

## **Flavio Cestari**

Formado em direito pela Universidade Estadual de Londrina, e Pós Graduado em Direito Eleitoral (Gran Centro Universitário) e Direito Digital (Faculdade Legale), foi Diretor Jurídico da Associação Comercial, Empresarial e Agrícola de Astorga (2010-2017), ocupou cargo de Secretário de Administração e Procurador Jurídico Municipal, advogado concursado do CINDEPAR (Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná) atuando no setor de licitação, e advogado associado da Ito e Costa Advogados Associados.

## **Inscrição**

As inscrições devem ser realizadas através do site: [www.unicursoscuritiba.com.br](http://www.unicursoscuritiba.com.br) ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

**Valor: 2.890,00** *por participante*

### **Incluído no valor:**

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

## **Pagamento**

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### **Informações bancárias**

Banco do Brasil –  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

### **PIX**

CNPJ  
**19.949.769/0001-89**

*Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: [unicursoscapacitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapacitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.*

*ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".*