

CURSO PRESENCIAL

Legislativo

Executivo

Modelos de Atuação de Controle Externo e Governança de Acordo Com os Programas do TCE-PR

22 a 24 de Julho/ 2026

Curitiba/PR

**Evento Presencial*

Fagner Gongora



Objetivo

O programa PROGOV criado pelo TCE/PR, passou a avaliar não apenas legalidade contábil, mas também desempenho das políticas públicas municipais. Já o PROLEGIS amplia a análise das Câmaras Municipais para aspectos de governança, fiscalização, transparência e qualidade legislativa. Sendo assim, conhecer bem esses dois programas é indispensável para o fortalecimento e a atuação dos vereadores e das Câmaras Municipais, pois através do domínio deles é que se torna possível a disseminação das boas práticas de governança, transparência, planejamento e controle, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, íntegra e orientada para resultados

Público-alvo

Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Chefes de Gabinetes, Assessores Parlamentares, Assessores Legislativos, Prefeitos, Vice-Prefeitos e Servidores do Poder Executivo Municipal, Advogados, Contadores, Controladores Internos, Assessores Jurídicos, Procuradores, Técnicos e demais servidores públicos do Legislativo, Executivo e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

Local



Hotel Saint Emilion,
CURITIBA-PR

Carga horária:



15hs

Horários



22/07/2026 - 9h às 12h | 14h às 17h

23/07/2026 - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h

24/07/2026 - 8h30 às 11h

Conteúdo Programático

MÓDULO 1 — A NOVA VISÃO DO CONTROLE EXTERNO

- Evolução da fiscalização dos Tribunais de Contas
- Controle de legalidade x controle de resultados
- Governança pública municipal
- Prestação de contas por desempenho
- Estrutura do PROGOV

MÓDULO 2 — ESTRUTURA GERAL DO PROGOV

- Estrutura do PROGOV
- Áreas avaliadas pelo PROGOV:
 - Administração Financeira
 - Licitações e Contratos
 - Saúde
 - Educação
 - Assistência Social
 - Meio Ambiente
 - Previdência
 - Transparência e Controle
- Critérios de pontuação
- Evidências aceitas pelo TCE
- Erros mais comuns
- Organização documental

MÓDULO 3 — ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA E GESTÃO DE EVIDÊNCIAS

- Navegação no sistema
- Cadastro de interlocutores
- Inserção de documentos
- Organização de evidências
- Planos de ação corretiva
- Fluxos internos de conferência
- Boas práticas administrativas
- Consequências práticas nas contas anuais

MÓDULO 4 — GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO MUNICIPAL

- Relação entre PPA, LDO e LOA
- Indicadores de desempenho
- Controle interno preventivo
- Gestão por resultados
- Compliance municipal
- Integração entre secretarias

PROLEGIS E FORTALECIMENTO DO LEGISLATIVO

MÓDULO 5 – ESTRUTURA E AVALIAÇÃO DO PROLEGIS

- Instrução Normativa nº 197/2025
- Critérios de avaliação das Câmaras Municipais
- Atuação legislativa
- Fiscalização do Executivo
- Transparência legislativa
- Participação popular
- Produção legislativa
- Funcionamento das comissões
- Capacitação de servidores

MÓDULO 6 – IMPLANTAÇÃO DE ROTINAS PERMANENTES

- Como preparar o município e câmaras para auditorias contínuas
- Criação de comitês internos
- Calendário anual de conformidade
- Plano de melhoria contínua
- Padronização documental
- Integração:
- Controle Interno
- Procuradoria
- Contabilidade
- RH
- Compras
- Câmara Municipal



Ministrante

Fagner Gongora

Advogado, formado pela Universidade Norte do Paraná, administrador público e especialista em Administração Pública formado pela Universidade Estadual de Maringá – UEM. Palestrante. Consultor jurídico e administrativo.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 2.590,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".