



Licitação

CURSO PRESENCIAL

Imersão na Lei Nº14.133/21 Do Planejamento à Gestão e Fiscalização de Contrato

12 a 14 de Agosto/ 2026

Curitiba/PR

**Evento Presencial*

Bruno Barboza



Objetivo

Capacitar os agentes públicos envolvidos nas contratações públicas para **executar, conduzir e formalizar corretamente os principais procedimentos licitatórios e de contratação direta**, por meio de um manual prático com fluxogramas operacionais, promovendo:

- ✓ Maior segurança jurídica nas decisões administrativas
- ✓ Padronização dos fluxos de trabalho
- ✓ Redução de erros, retrabalho e riscos de responsabilização
- ✓ Agilidade e eficiência na tramitação dos processos
- ✓ Conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e entendimentos dos órgãos de controle

Público-alvo

- Agentes de Contratação e Pregoeiros
- Membros da Equipe de Apoio
- Servidores da área de Licitações e Contratos
- Gestores Públicos e Ordenadores de Despesa
- Fiscais e Gestores de Contratos
- Controladores Internos e Ouvidorias
- Procuradores e Assessores Jurídicos
- Comissões de Contratação Servidores que atuam no Planejamento das Contratações (ETP e TR)

Local



Hotel Saint Emilion,
CURITIBA-PR

Carga horária:



15hs

Horários



12/08/2026 - 9h às 12h | 14h às 17h

13/08/2026 - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h

14/08/2026 - 8h30 às 11h

Conteúdo Programático

FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

- Importância da padronização para a eficiência administrativa e redução de riscos;
- Estruturação de fluxos internos oficiais;
- Criação de rotinas administrativas padronizadas;
- Padronização de minutas e modelos de documentos;
- Padronização de pareceres técnicos e jurídicos;
- Boas práticas para controle interno e prevenção de apontamentos dos Tribunais de Contas.

MODALIDADES LICITATÓRIAS NA LEI 14.133/21

- Licitação Eletrônica x Licitação Presencial;
- Hipóteses e requisitos legais para realização de licitação presencial;

FASE PREPARATÓRIA NA PRÁTICA

- Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- Termo de Referência (TR);
- Integração entre planejamento, orçamento e contratação.

DO “MENOR PREÇO” AO “MELHOR RESULTADO”

- Conceito de vantajosidade;
- Critérios de julgamento;
- Riscos da disputa baseada exclusivamente no menor preço.

1. CONSTRUÇÃO DO FLUXO DO PROCESSO LICITATÓRIO

- Fluxo prático do Pregão;
- Fluxo prático da Concorrência;
- Pontos críticos de controle e responsabilização.

CONTRATAÇÃO DIRETA

- Pontos de destaque a atenção dispensada em razão do valor;
- Pontos de destaque a atenção inexigibilidade de licitação;
- Pontos de destaque a atenção nas compras de pronto pagamento;

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- Atribuições e Responsabilidades do Fiscal de Contrato;
- Definição de rotinas e Fluxo da Atuação do Fiscal;
- Elaboração de Termo de Recebimento provisório;
- Elaboração de Termo de Recebimento definitivo;
- Padronização de atos diante dos seguintes fatos:
- Atraso na Entrega do bem/execução dos serviços;
- Entrega parcial do objeto;
- Entrega de objeto diferente do licitado;
- Produto com defeito;
- Estudo de casos práticos;
- Padronização de atos diante dos seguintes fatos:
- Alterações Contratuais; Reajuste Inflacionário;
- Reequilíbrio econômico financeiro;
- Manutenção das condições de habilitação;



Ministrante

Bruno Ricardo Gomes Barboza

Advogado atuante na área de contratações públicas. Graduado em Direito pela Unicesumar. Pós Graduado em Licitações e Contratos pela Faculdade Pólís Civitas. Foi Membro da Comissão de Gestão Pública da OAB/PR Subseção de Maringá (2015-2018). Membro da Comissão De Direito Do Estado e Administração Pública OAB/PR da Subseção de Maringá. Professor da Unicursos-Curitiba, em cursos de Licitação e Contratos Administrativos. Foi Assessor da Defensoria Pública do Estado do Paraná. Consultor Jurídico de entidades públicas e privadas. Palestrante e pareceristas sobre Licitações e Contratos Administrativos. Fundador do Portal Licitação 360.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 2.890,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapacitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".