



CURSO PRESENCIAL

# Governança Pública e as Novas Responsabilidades dos Controladores Internos

08 e 09 de Out/ 2025

Curitiba/PR

*\*Evento Presencial*

*Jorge do Nascimento*

## Objetivo

Capacitar servidores públicos para atuarem com excelência no Controle Interno, compreendendo os fundamentos legais, operacionais e estratégicos da governança e das atribuições fiscalizatórias nas áreas críticas da administração.

## Público-alvo

Controladores Internos, Técnicos e Assessores da Administração Pública, Auditores, Advogados, consultores, servidores de Tribunais de Contas e dos órgãos de controle dos três poderes.

### Local



**HOTEL SAINT EMILION,  
CENTRO, CURITIBA-PR**

### Carga horária:



**14hs**

### Horários



**08/10/2025 - 9h às 12h | 13h30 às 17h30**

**09/10/2025 - 9h às 12h | 13h30 às 17h30**

# Conteúdo Programático

## MÓDULO 1 – GOVERNANÇA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Objetivo:** Decreto nº 9.203, de 22 novembro de 2017, que dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, alterado pelo Decreto Federal nº 9.901, de 08 de julho de 2019.

- O que é Governança? Conceito e finalidades;
- Princípios e fundamentos aplicáveis a sistemática da Governança Pública;
- Base legal;
- A estrutura Administrativa dos entes públicos: União Estados e Municípios;
- Liderança organizacional;
- Estratégia Organizacional;
- Sistema de governança;
- Relacionamento com partes interessadas;
- Referencial de Governança de Órgãos e Entidades do Setor Público publicado pelo TCU;
- Manual de Avaliação do Grau de Maturidade de Gestão de Riscos de órgãos e entidades (TCU)

## MÓDULO 2 – FUNDAMENTOS DO CONTROLE INTERNO

**Objetivo:** Compreender os conceitos básicos e o arcabouço normativo do controle interno no setor público.

- O que é Controle? Conceito e finalidades;
- Princípios e fundamentos aplicáveis ao Controle Interno;
- Base legal do controle na Administração Pública;
- O papel do planejamento no controle.

## MÓDULO 3 – ESTRUTURAÇÃO DE UM SISTEMA BÁSICO DE CONTROLE

**Objetivo:** Apresentar as dificuldades e os elementos essenciais de um sistema de controle interno funcional.

- Obstáculos e desafios para implementação do controle;
- Tipos de controle na Administração Pública;
- Obrigações legais associadas ao controle;
- Conceito moderno de controle interno;
- Breve histórico e evolução do controle;
- Como organizar um sistema básico de controle.

## **MÓDULO 4 – O PAPEL FISCALIZADOR DO CONTROLE INTERNO.**

**Objetivo:** Explorar os mecanismos de controle e sua função fiscalizadora na gestão pública.

- Mecanismos operacionais do controle interno
- Finalidades e benefícios do controle para a administração
- Princípios e objetivos do controle interno
- Fatores que afetam sua efetividade
- O controle segundo o modelo COSO
- A posição do controle interno na estrutura organizacional

## **MÓDULO 5 – ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NAS ÁREAS CRÍTICAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**Objetivo:** Apresentar a responsabilidade das controladorias frente à Recomendação dos Tribunais de Contas, com foco no SIAFIC.

- Atribuições das controladorias municipais frente ao SIAFIC;
- Controle na área contábil e financeira;
- Controle da receita e despesa orçamentária;
- Controle de pessoal, patrimônio e almoxarifado;
- Controle das licitações, contratos, obras e convênios;
- Controle de operações de crédito, doações e subvenções.

## **MÓDULO 6 – CONTROLE A PARTIR DA LINDB**

- O exercício do controle (interno ou externo) implica na tomada de uma série de decisões administrativas e também judiciais. A Administração Pública expede uma série de decisões a todo instante;
- A LINDB (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro) estabeleceu balizas relevantes para as decisões estatais, inclusive aquelas derivadas do controle;
- Os gestores públicos devem se atentar, à qualidade no cometimento de seus atos administrativos, evitar que suas implicações resvalém no interesse da sociedade.

## Ministrante

# Jorge do Nascimento



Servidor Público Estadual há 42 anos do Governo do Estado da Bahia.

Atuou em Órgãos do Governo do Estado da Bahia:

- Diretor Administrativo e Financeiro;
- Fundação Luís Eduardo Magalhães;
- Instituto de Meio Ambiente do Estado da Bahia - Inema;

Atuação em Órgão da Administração Direta na função de Técnico de Carreira: Secretaria de Comunicação Social, (atualmente é Servidor de carreira da Coordenação de Controle Interno).  
Assessor Parlamentar da Assembleia Legislativa do Estado da Bahia.

Secretário da Fazenda de Camaçari/Ba; e também Presidente da Comissão de licitações para contratação de eventos e bandas;  
Assessor-Chefe - Secretaria de Comunicação - Prefeitura de Salvador/BA

Atua como Consultor em Cidades como:

- São Paulo - Capital
- Maricá/RJ
- Diversas Cidades do Estado da Bahia e Pernambuco;

Exerce Atividade Acadêmica como Professor de Curso Pós-graduação da Universidade Católica de Salvador e da UCS/SAEB - Universidade Corporativa do Servidor Público do Estado da Bahia; Palestrante.

Especialista em: Gestão, Controladoria e Auditoria em Contas Públicas Municipais e Direito Público Municipal.

Atuou no Governo Federal

Foi Secretário Executivo do Conselho Federal de Economia 5ª. Região/BA.

## Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: [www.unicursoscuritiba.com.br](http://www.unicursoscuritiba.com.br) ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

## Valor: 2.190,00 por participante

### Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

## Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### Informações bancárias

Banco do Brasil -  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

### PIX

CNPJ  
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: [unicursoscapacitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapacitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

**ATENÇÃO:** "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".