



Licitação

Curso presencial

Gestão e Fiscalização de Contratos na Lei 14.133/2021 – O Elo Entre o Planejamento e a Eficiência

22 a 24 de Abril/ 2026

Curitiba /PR

**Evento Presencial*

Flávio Cestari

Objetivo

Este curso visa capacitar servidores dos Poderes Executivo e Legislativo municipal para a compreensão sistêmica da Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC), com foco primordial na transição do modelo burocrático para o modelo de resultados. A proposta é desmistificar a atuação do gestor e do fiscal, integrando-os como peças-chave desde a concepção da contratação.

O objetivo central é consolidar o entendimento de que a fiscalização não se inicia na assinatura do contrato, mas retroalimenta o planejamento. O aluno aprenderá como as falhas na execução costumam ser reflexos de um Estudo Técnico Preliminar (ETP) deficiente, capacitando-o a propor melhorias nos instrumentos convocatórios subsequentes.

Busca-se, outrossim, oferecer segurança jurídica aos agentes públicos. Através do estudo da segregação de funções e das competências específicas de cada ator, o curso pretende mitigar riscos de responsabilização pessoal perante os órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), enfatizando a importância da formalização e do registro de atos.

No âmbito prático, o curso pretende instrumentalizar o servidor para lidar com as ocorrências contratuais mais comuns no dia a dia municipal: pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, aditivos e a aplicação de sanções administrativas. A meta é garantir que o objeto contratado seja entregue com a qualidade esperada e dentro do cronograma estabelecido.

Além disso, o programa foca no impacto da gestão sobre as políticas públicas locais. Compreender o papel do fiscal como um garantidor da finalidade pública permite que o município utilize o poder de compra governamental como indutor de desenvolvimento econômico e social, respeitando as peculiaridades das micro e pequenas empresas locais, conforme a Lei Complementar 123/06.

Por fim, o curso promove um ambiente de discussão crítica sobre a jurisprudência atualizada. Ao final das 15 horas, o servidor estará apto não apenas a acompanhar a execução de um contrato, mas a atuar como um agente de conformidade (compliance), assegurando que os princípios da legalidade, impessoalidade e eficiência sejam efetivamente observados em toda a jornada da contratação.

Público-alvo

Este curso foi desenvolvido estrategicamente para Presidentes de Câmaras, Vereadores e seus Assessores Parlamentares, além de ser indispensável para profissionais do Controle Interno, Procuradores Jurídicos, Contadores, Pregoeiros, Fiscais e Gestores de Contratos. A capacitação também se estende a servidores da Administração Direta e Indireta, agentes políticos municipais e membros de entidades da sociedade civil, como o Observatório Social.

Local



Hotel Saint Emilion,
CURITIBA-PR

Carga horária:



15hs

Horários



22/04/2026 - 9h às 12h | 14h às 17h
23/04/2026 - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h
04/04/2026 - 8h30 às 11h

Conteúdo Programático

Módulo I: O Novo Cenário das Contratações Públicas

- Lei 14.133/2021: O que deve ser mudado na mentalidade do gestor?
- Agentes Públicos e a Segregação de Funções: Quem é quem? (Agente de Contratação, Gestor, Fiscal Técnico, Administrativo e Setorial).
- Capacitação: A responsabilidade da Administração na designação de pessoal qualificado.

Módulo II: O Impacto da Gestão no Planejamento

- O Ciclo de Vida da Contratação: Como a fiscalização do contrato anterior molda o ETP e o Termo de Referência (TR) do próximo.
- Gestão de Riscos na Prática: Identificação de “gargalos” contratuais durante o planejamento.
- Padronização e Qualidade do Objeto: Como a experiência da fiscalização define a especificação técnica ideal.
- Sustentabilidade e Inovação: Critérios de execução que geram valor público além do objeto contratado.

Módulo III: Prática de Fiscalização e Gestão

- Atribuições do Fiscal vs. Gestor: Onde termina o trabalho de um e começa o do outro?
- O Diário de Obra e o Registro de Ocorrências: Técnicas de formalização para evitar a omissão culposa.
- Recebimento do Objeto: Provisório, definitivo e a conferência de conformidade.
- Prática: Elaboração de um checklist de fiscalização para serviços contínuos.

Módulo IV: Alterações e Equilíbrio Contratual

- Aditivos de Prazo e Valor: Limites legais e justificativas técnicas aceitáveis.
- Reajuste, Repactuação e Revisão: Diferenças práticas e a análise de planilhas de custos.

Módulo V: Infrações, Sanções e Encerramento

- O Processo Administrativo Sancionador (PAS): O papel do fiscal e gestor no processo de ocorrências de descumprimento contratual.
- Dosimetria das Penas: Como sugerir sanções de forma proporcional e fundamentada.
- Extinção do Contrato: Amigável, judicial e unilateral.
- Estudo de Caso: Simulação de um descumprimento contratual e a instrução processual para aplicação de penalidade.



Ministrante

Flavio Cestari

Formado em direito pela Universidade Estadual de Londrina, e Pós Graduado em Direito Eleitoral (Gran Centro Universitário) e Direito Digital (Faculdade Legale), foi Diretor Jurídico da Associação Comercial, Empresarial e Agrícola de Astorga (2010-2017), ocupou cargo de Secretário de Administração e Procurador Jurídico Municipal, advogado concursado do CINDEPAR (Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná) atuando no setor de licitação, e advogado associado da Ito e Costa Advogados Associados.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 2.890,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-
2.

PIX

CNPJ
**19.949.769/0001-
89**

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapacitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

***ATENÇÃO:** “O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula”.*