



RH/contabilidade

CURSO PRESENCIAL

# Gestão de Folha de Pagamento na Prática e Atualização do E-social Com Uso da Inteligência Artificial

04 e 05 de Agosto/ 2026

Curitiba /PR

*\*Evento Presencial*

*Ursula Zampieri*



# Objetivo

Capacitar os participantes para os procedimentos da folha de pagamento e o envio do eSocial com segurança e eficiência, garantindo o correto envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, em conformidade com a legislação vigente

# Público-alvo

- Servidores públicos municipais, estaduais e federais;
- Profissionais de Recursos Humanos;
- Contadores;
- Gestores públicos;
- Profissionais do Departamento Pessoal;
- Controladores internos;
- Assessores administrativos.

## Local



**Hotel Saint Emilion,**  
CURITIBA-PR

## Carga horária:



**14hs**

## Horários



**04/08/2026** - 9h às 12h | 13h30 às 17h30

**05/08/2026** - 09h às 12h | 13h30 às 17h30

# Conteúdo Programático

## MÓDULO I – PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA APLICADOS AO DP

- Legalidade
- Impessoalidade
- Moralidade
- Publicidade
- Eficiência

## MÓDULO II – INGRESSO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Nova lei do Concurso Público
- Comissão
- Contratação temporária
- Empregado Público (CLT)
- Bolsistas
- Prestadores de Serviço

## MÓDULO III – ENVIO DO E-SOCIAL DAS ADMISSÕES/BENEFICIÁRIO

- Evento S-2200 – Admissão
- Evento S-2300 – Trabalhador sem vínculo
- Evento S-2400 – Beneficiário

## MÓDULO IV – ESTRUTURA REMUNERATÓRIA E BASE DE CÁLCULO

- Configuração correta do S-1010 para o envio do eSocial
- Base Cálculo INSS (RGPS e RPPS)
- Base de Imposto de Renda
- Base do FGTS
- Parametrização do S-1010
- Abono Salarial e as novas regras

## MÓDULO V – AFASTAMENTOS E SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- S-2230 a Importância de enviar o afastamento corretamente
- Comunicação de Acidente do Trabalho
- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)
- S-2220 Afastamento temporário
- S-2240 – Condições Ambientais

## MÓDULO VI – FLUXO DE INFORMAÇÕES NO ENCERRAMENTO DA FOLHA

- Envio da folha de pagamento no eSocial
- Remuneração
- Pagamento
- Conferências dos relatórios
- Lançamento das diárias
- Lançamento dos Autônomos

## MÓDULO VII – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO SETOR RECURSOS HUMANO

- IA: Introdução à inteligência Artificial: Conceito e tipos de IA
- Modelos de Linguagem;
- Uso da IA na Gestão de Dados Cadastrais
- IA aplicada à Folha de Pagamento
- Apoio à conferência cadastral



**Ministrante**

## **Ursula Zampieri**

Administradora, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos na área pública e consultoria de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da Área Público, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).

## **Inscrição**

As inscrições devem ser realizadas através do site: [www.unicursoscuritiba.com.br](http://www.unicursoscuritiba.com.br) ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

**Valor: 2.890,00** *por participante*

### **Incluído no valor:**

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

## **Pagamento**

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### **Informações bancárias**

Banco do Brasil –  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

### **PIX**

CNPJ  
19.949.769/0001-  
89

*Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: [unicursoscapacitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapacitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.*

*ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".*