



Legislativo

CURSO PRESENCIAL

Fortalecimento Institucional das Câmaras Municipais - Governança, Fiscalização e Eficiência

15 a 17 de Julho/ 2026

Curitiba/PR

**Evento Presencial*

Priscila Rodrigues



Objetivo

Capacitar vereadores, servidores, procuradores e assessores parlamentares para o fortalecimento institucional das Câmaras Municipais, por meio do aprimoramento das práticas de governança, fiscalização, processo legislativo e gestão administrativa, promovendo maior eficiência, transparência, segurança jurídica e resultados concretos para a sociedade.

- Compreender o papel constitucional do Poder Legislativo Municipal e sua função estratégica na governança pública.
- Aperfeiçoar a atuação fiscalizatória dos parlamentares sobre políticas públicas, contratos administrativos, orçamento e prestação de contas.
- Desenvolver boas práticas de organização administrativa, planejamento e modernização institucional das Câmaras Municipais.
- Promover maior segurança jurídica na elaboração de atos normativos e no processo legislativo.
- Fortalecer os mecanismos de transparência, integridade, controle interno e participação cidadã.
- Apresentar ferramentas práticas para aumentar a eficiência da atividade parlamentar e administrativa.

Público-alvo

Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Chefes de Gabinetes, Assessores Parlamentares, Assessores Legislativos, Advogados, Contadores, Controladores Internos, Assessores Jurídicos, Procuradores, Técnicos e demais servidores públicos do Legislativo, Executivo e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

Local



**Hotel Saint Emilion,
CURITIBA-PR**

Carga horária:



15hs

Horários



15/07/2026 - 9h às 12h | 14h às 17h
16/07/2026 - 8h30 às 12h | 14h às 17h
17/07/2026 - 8h30 às 11h

Conteúdo Programático

Módulo 1 – O Fortalecimento Institucional do Poder Legislativo Municipal

A importância do Legislativo na governança pública

- * O papel constitucional da Câmara Municipal.
- * Funções legislativa, fiscalizatória, administrativa e representativa.
- * Independência e harmonia entre os Poderes.
- * A Câmara como protagonista do desenvolvimento municipal.

Governança aplicada ao Poder Legislativo

- * Conceitos de governança pública.
- * Planejamento estratégico institucional.
- * Gestão orientada por resultados.
- * Cultura organizacional e fortalecimento institucional.

Transparência, ética e integridade

- * Princípios da administração pública.
- * Integridade institucional e prevenção de conflitos.
- * Boas práticas de transparência ativa e passiva.
- * Prestação de contas e fortalecimento da confiança da população.

Módulo 2 – Fiscalização Parlamentar de Alta Performance

O exercício da função fiscalizatória

- * Competências constitucionais da fiscalização parlamentar.
- * Limites e responsabilidades do vereador.
- * Fiscalização preventiva e corretiva.

Instrumentos de fiscalização

- * Requerimentos de informação.
- * Convocação de autoridades.
- * Comissões permanentes e temporárias.
- * Comissões Parlamentares de Inquérito (CPIs).
- * Audiências públicas e visitas técnicas.

Fiscalização da gestão pública

- * Execução orçamentária e financeira.
- * Licitações e contratos administrativos.
- * Fiscalização das políticas públicas.
- * Acompanhamento de obras, serviços e programas governamentais.

Controle institucional

- * Relação entre Câmara, Tribunal de Contas, Ministério Público e Controle Interno.
- * Produção de relatórios e encaminhamento de irregularidades.
- * Estudos de casos práticos.

Módulo 3 – Eficiência Administrativa e Segurança Jurídica

Organização administrativa da Câmara

- * Estrutura administrativa e competências.
- * Planejamento das atividades legislativas.
- * Gestão documental e processos internos.

Processo legislativo eficiente

- * Etapas da tramitação legislativa.
- * Técnica legislativa e qualidade normativa.
- * Redação de projetos, emendas e pareceres.
- * Segurança jurídica na produção legislativa.

Gestão de riscos e controle interno

- * Estruturação do sistema de controle interno.
- * Gestão de riscos institucionais.
- * Compliance no Poder Legislativo.
- * Responsabilização dos agentes públicos.

Modernização administrativa

- * Padronização de procedimentos.
- * Fluxos administrativos eficientes.
- * Gestão por indicadores.

Módulo 4 – Modernização, Inovação e Resultados Institucionais

Inovação no Poder Legislativo

- * Transformação digital nas Câmaras Municipais.
- * Governo digital e simplificação de processos.
- * Ferramentas tecnológicas para apoio à atividade parlamentar.

Comunicação institucional

- * Transparência e acesso à informação.
- * Comunicação com a sociedade.
- * Participação cidadã e fortalecimento da democracia.

Indicadores e avaliação institucional

- * Monitoramento de desempenho.
- * Avaliação de resultados legislativos.
- * Planejamento baseado em indicadores.

Plano de fortalecimento institucional

- * Diagnóstico da realidade da Câmara Municipal.
- * Identificação de oportunidades de melhoria.
- * Construção de um plano de ação para fortalecimento da governança, da fiscalização e da eficiência institucional.
- * Debate final e compartilhamento de boas práticas.



Ministrante

Priscila Rodrigues

Advogada, Especialista em Direito Administrativo e Administração Pública e Ex-Procuradora Municipal do Município de Bocaiúva do Sul, Membro da Comissão de Gestão Pública e Controle da Administração da Ordem dos Advogados do Brasil.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscuritiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 2.590,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapacitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

ATENÇÃO: “O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula”.