

CURSO PRESENCIAL

Legislativo

executivo

# **Cooperação entre Poderes para uma Gestão Pública mais Eficiente – Fiscalização e Governança de Acordo com novas Exigências do TCE**

26 a 28 de Agosto/ 2026

**Curitiba/PR**

*\*Evento Presencial*

*Priscila Rodrigues*



## Objetivo

Capacitar vereadores, secretários municipais, procuradores, controladores internos e demais agentes públicos para compreenderem a fiscalização como instrumento de fortalecimento da gestão pública, desenvolvendo uma atuação técnica, preventiva e cooperativa entre os Poderes Legislativo e Executivo. O curso busca promover a boa governança, o aperfeiçoamento da administração pública, a prevenção de irregularidades e a construção de soluções institucionais voltadas à eficiência, à transparência e ao atendimento do interesse público.

## Público-alvo

Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários Municipais, Prefeitos e Vice-Prefeitos, Chefes de Gabinetes, Assessores Parlamentares, Assessores Legislativos, Advogados, Contadores, Controladores Internos, Assessores Jurídicos, Procuradores, Técnicos e demais servidores públicos do Legislativo, Executivo e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

### Local



**Hotel Saint Emilion,  
CURITIBA-PR**

### Carga horária:



**15hs**

### Horários



**26/08/2026** – 9h às 12h | 14h às 17h  
**27/08/2026** – 8h30 às 12h | 14h às 17h  
**28/08/2026** – 8h30 às 11h

# Conteúdo Programático

## MÓDULO 1 – COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL ENTRE OS PODERES

- Competências constitucionais do Legislativo e do Executivo.
- Fiscalização como dever constitucional.
- Cooperação institucional e fortalecimento da gestão pública.

## MÓDULO 2 – GOVERNANÇA PÚBLICA E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

- Governança, integridade e transparência.
- O papel do PROLEGIS na modernização das Câmaras.
- Fiscalização orientada para resultados.

## MÓDULO 3 – A FISCALIZAÇÃO PARLAMENTAR NA PRÁTICA

- Instrumentos de fiscalização.
- Limites da atuação parlamentar.
- Fiscalização de contratos, políticas públicas e execução orçamentária.
- Boas práticas para uma fiscalização técnica e eficiente.

## MÓDULO 4 – O PAPEL DOS SECRETÁRIOS NA FISCALIZAÇÃO E NA BOA GESTÃO

- A atuação estratégica dos secretários municipais.
- Transparência, prestação de contas e respostas ao Legislativo.
- Organização administrativa, prevenção de irregularidades e cooperação institucional.

## MÓDULO 5 – CONTROLE, RESPONSABILIZAÇÃO E PREVENÇÃO

- Controle interno e controle externo.
- Tribunal de Contas, Ministério Público e demais órgãos de controle.
- Prevenção de responsabilizações e gestão de riscos.

## MÓDULO 6 – SEGURANÇA JURÍDICA NA ATUAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS

- Processo legislativo aplicado à fiscalização.
- Competências, limites e responsabilidades.
- Comunicação institucional e prevenção de conflitos entre os Poderes.

## MÓDULO 7 – OFICINA PRÁTICA DE FISCALIZAÇÃO E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

- Estudos de casos reais.
- Construção de estratégias de fiscalização.
- Soluções cooperativas para o aperfeiçoamento da gestão pública.



**Ministrante**

## **Priscila Rodrigues**

Advogada, Especialista em Direito Administrativo e Administração Pública e Ex-Procuradora Municipal do Município de Bocaiúva do Sul, Membro da Comissão de Gestão Pública e Controle da Administração da Ordem dos Advogados do Brasil.

## **Inscrição**

As inscrições devem ser realizadas através do site: [www.unicursoscuitiba.com.br](http://www.unicursoscuitiba.com.br) ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

**Valor: 2.590,00** *por participante*

### **Incluído no valor:**

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

## **Pagamento**

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### **Informações bancárias**

Banco do Brasil –  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

### **PIX**

CNPJ  
**19.949.769/0001-89**

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: [unicursoscapacitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapacitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

**ATENÇÃO:** “O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula”.