



Legislativo

CURSO PRESENCIAL

# Atuação Prática do Poder Legislativo de Acordo com o Novo Programa do TCE-PR (PROLEGIS)

29 a 31 de Julho/ 2026

Curitiba /PR

*\*Evento Presencial*

*Flávio Cestari*



# Objetivo

Este curso visa capacitar vereadores e servidores para a implementação do programa ProLegis, instituído pela Instrução Normativa nº 197/2025 do TCE-PR, que atualizou o modelo de prestação de contas das Câmaras Municipais. O foco central é a transição da análise meramente orçamentária para uma avaliação objetiva e sistemática da governança e gestão estratégica da atuação legislativa.

O objetivo primordial é adequar a estrutura normativa da Casa, promovendo o alinhamento entre a Lei Orgânica e o Regimento Interno às exigências do Tribunal. Isso inclui a obrigatoriedade de as comissões possuírem competências claramente definidas quanto à análise de matérias legislativas e processos de trabalho formalizados via ato normativo específico.

Busca-se, outrossim, elevar o "Grau de Atendimento" da Câmara, que agora varia de 0 a 10 e é obtido pela média do nível de atendimento de Questões de Avaliação (QAs) e Itens de Verificação (IVs). A adequação ao ProLegis é fundamental para assegurar que a Câmara não apenas cumpra formalidades, mas promova uma fiscalização eficaz do Poder Executivo.

No âmbito operacional, o curso pretende instrumentalizar as comissões para a realização de reuniões periódicas, com registro em ata, e a emissão de relatórios de fiscalização sobre o cumprimento de leis e a boa gestão de recursos públicos.

Um diferencial estratégico é o uso da tecnologia para garantir a transparência ativa. O aluno aprenderá a integrar o trabalho das comissões ao sistema de tramitação eletrônica, assegurando que pautas, atas e votações nominais sejam disponibilizadas ao cidadão, conforme exigido pelos novos critérios de avaliação de infraestrutura e transparência.

Finalmente, o curso foca na segurança jurídica dos agentes políticos. Ao cumprir rigorosamente os cronogramas de envio de respostas ao TCE-PR (estabelecidos entre 02 e 12 de dezembro de 2025 para o exercício de referência), a Câmara mitiga riscos de sanções e fortalece sua independência institucional perante os órgãos de controle

# Público-alvo

Este curso foi desenvolvido estrategicamente para Presidentes de Câmaras, Vereadores e seus Assessores Parlamentares, Servidores e Técnicos do Legislativo, Advogados e Procuradores Públicos, Assessores Jurídicos, Controle Interno e Contadores. A capacitação também se estende a servidores da Administração Direta e Indireta, agentes políticos municipais e membros de entidades da sociedade civil, como o Observatório Social.

**Local**



**Hotel Saint Emilion,**  
CURITIBA-PR

**Carga horária:**



**15hs**

**Horários**



**29/07/2026** - 9h às 12h | 14h às 17h  
**30/07/2026** - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h  
**31/07/2026** - 8h30 às 11h

# Conteúdo Programático

## Módulo I: Ferramentas do INTERLEGIS para o Fortalecimento da Gestão Pública

- **Fundamentos da IN nº 197/2025 e Nota Técnica nº 38/2025:** O que o Tribunal quer medir?
- **Estrutura da Avaliação:** Questões de Avaliação (QA), Itens de Verificação (IV) e os 282 Itens de Questionário (IQ).
- **A Metodologia do Cálculo:** Como as respostas "Sim" e "Não" impactam na pontuação final da Câmara.
- **Responsabilidades do Presidente:** O papel do gestor como interlocutor principal no envio dos formulários eletrônicos.

## Módulo II: Reestruturação Normativa – Lei Orgânica e Regimento Interno (4h)

- **Normatização da Função Legislativa:** A exigência de Regimento Interno vigente e atualizado.
- **Comissões Obrigatórias:** Constituição e Justiça, Finanças e Orçamento, Educação, Saúde, Assistência Social e Meio Ambiente.
- **Prazos de Tramitação:** A necessidade de definir prazos específicos para emissão de pareceres e envio ao Executivo no texto regimental.
- **Sessões Híbridas e Voto Remoto:** Validação jurídica e registro em sistema oficial.
- 

## Módulo III: Atuação Prática e Fiscalizadora das Comissões (5h)

- **Processos de Trabalho das Comissões (IV04):** Elaboração do ato normativo que regulamenta reuniões, estudos e fiscalizações.
- **Fiscalização por Área Temática:** O acompanhamento de metas dos planos de saúde e educação e a emissão de pareceres sobre a proposta orçamentária.
- **Participação Cidadã:** Realização de audiências públicas, consultas e apuração de denúncias recebidas pela ouvidoria.
- **Avaliação do Impacto das Leis:** Como as comissões devem apurar os benefícios reais das leis aprovadas para a população.
- 

## Módulo IV: As Comissões do Questionário ProLegis em Detalhes (5h)

- **Comissão de Constituição e Justiça (CCJ):** Requisitos de existência e papel na legalidade das proposições.
- **Comissão de Finanças e Orçamento:** O parecer obrigatório sobre a proposta orçamentária do município.
- **Comissões de Impacto Social (Educação, Saúde e Assistência Social):** Acompanhamento de metas e programas dos planos municipais.
- **Infraestrutura e Sustentabilidade:** A atuação das Comissões de Política Urbana e Meio Ambiente.
- **Segurança Pública:** Estruturação e competências exigidas pelo questionário.
- **Fiscalização Temática:** Como cada uma dessas comissões deve emitir seus relatórios anuais de fiscalização



**Ministrante**

## **Flavio Cestari**

Formado em direito pela Universidade Estadual de Londrina, e Pós Graduado em Direito Eleitoral (Gran Centro Universitário) e Direito Digital (Faculdade Legale), foi Diretor Jurídico da Associação Comercial, Empresarial e Agrícola de Astorga (2010-2017), ocupou cargo de Secretário de Administração e Procurador Jurídico Municipal, advogado concursado do CINDEPAR (Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná) atuando no setor de licitação, e advogado associado da Ito e Costa Advogados Associados.

## **Inscrição**

As inscrições devem ser realizadas através do site: [www.unicursoscuritiba.com.br](http://www.unicursoscuritiba.com.br) ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

**Valor: 2.590,00** *por participante*

### **Incluído no valor:**

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

## **Pagamento**

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### **Informações bancárias**

Banco do Brasil –  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

### **PIX**

CNPJ  
**19.949.769/0001-89**

*Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: [unicursoscapacitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapacitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.*

*ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".*